**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме в АНО «Центр тренинга и консультирования «Максимум»**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика (АНО «Центр тренинга и консультирования «Максимум») при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников АНО «Центр тренинга и консультирования «Максимум» социальной помощи семье и детям  и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками  Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время с 9.30 до 13.30 по будням в каникулярное время, с 14.00 до 16.00 с понедельника по субботу в учебное время.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть  меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в полустационарной форме **получатели социальных услуг имеют право на**:

* Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,  а также о поставщиках социальных услуг;
* Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
* Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
* Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
* Отказ от социального обслуживания;
* Информирование руководителя организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном  сотрудниками Поставщика  по отношению к нему при оказании социальных услуг;
* Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг в полустационарной форме **получатели социальных услуг обязаны:**

* Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
* Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
* Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать сотрудникам организации о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
* Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
* Пользоваться сменной обувью;
* Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
* Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
* Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
* Сообщать сотрудникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
* Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
* Заранее в письменной форме  предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
* Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

При получении социальных услуг в полустационарной форме **получателям социальных услуг запрещается:**

* Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
* Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
* Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию,  наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
* Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

При предоставлении социальных услуг **Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

* непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
* нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
* выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
* неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).